



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

ที่ จชพ. 9204 /3217

เรื่อง ประกาศเชิญร่วมประกวดราคาโครงการจัดจ้างเดินสายไฟฟ้างาน UPS Center

โทร 0-2997-2200 ต่อ 3855

วันที่ 8 พฤษภาคม 2569

เรียน บริษัท ,ห้าง ,ร้าน

ตามที่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จัดซื้อระบบเครื่องสำรองไฟ พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารชี้แจงขอบเขตงาน (TOR) จำนวน 4 หน้า หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับ TOR ให้ส่งคำถามมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th และมีกำหนดการที่ท่านต้องปฏิบัติตามอยู่ในเอกสารแนบสุดท้ายแล้วทั้งหมด

บริษัท ,ห้าง ,ร้าน ใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมประกวดราคาในครั้งนีขอเรียนเชิญแจ้งความประสงค์กลับมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับกำหนดการให้ติดต่อสอบถาม คุณรัตนศักดิ์ เกิดเล็ก 08-9223-7529 และโปรดอ่าน TOR โดยละเอียดเพื่อประโยชน์ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย วสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต

เงื่อนไขของการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ

1. หากได้รับเอกสาร TOR ดังกล่าวแล้วให้แจ้งความจำนงเข้าร่วมคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงานกลับมาที่สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th
2. มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคาหาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่กระทำตามเงื่อนไข
3. ราคาที่เสนอต้องรวมทุกอย่างเบ็ดเสร็จแล้ว มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงราคาภายหลัง
4. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ร่วมเสนอราคาต้องมีความชำนาญและประสบการณ์งานด้านนี้
5. ผู้เสนอราคาต้อง แยกซองเทคนิคและใบเสนอราคาจากกัน โดยเอกสารใบเสนอราคาให้ บริษัท,ห้าง,ร้าน ถูกล็อกเปิดซองในวันประกวดราคาเท่านั้น
6. ชี้แจงแบบและสอบถามข้อสงสัยตาม TOR ในวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2569 ในเวลา 13.30-16.00น. ห้องประชุม 13-301 ชั้น3 อาคาร13 มหาวิทยาลัยรังสิต โดย สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. กำหนดส่งของเอกสารเทคนิค แจ้งให้ทราบในวันชี้แจงแบบ หลังจากกำหนดแล้วหากเลยเวลาขอไม่รับของเอกสารทางเทคนิคในทุกกรณี
8. แจ้งผลทางเทคนิค ยังไม่ได้กำหนด
9. กำหนดการแจ้งผลคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงาน ยังไม่ได้กำหนด
10. มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอมาทั้งหมดก็ได้ และ อาจจะพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ อาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อก็เป็นได้แต่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาและขอสงวนสิทธิไม่มีการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์กับมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นสิ่งสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยรังสิตถือว่าเป็นเด็ดขาด บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่เสนอราคาจะเรียกร้อง สิทธิ หรือค่าเสียหายแบบใด ๆ มิได้
11. บริษัท,ห้าง,ร้านไม่สามารถดำเนินงานได้ทันตามกำหนด มหาวิทยาลัยรังสิตขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานทั้งหมด หรือปรับตามกฎหมายกำหนด ของมูลค่างานทั้งหมด
12. บริษัท,ห้าง,ร้าน ต่างๆ ที่เสนอราคาต้องทำแผนการดำเนินงานแนบใบเสนอราคาไปด้วย ตามกำหนดระยะเวลา ที่กำหนดใน TOR นี้
13. หาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมรับฟังชี้แจง TOR ทางมหาวิทยาลัยรังสิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประมูลงานในโครงการดังกล่าวนี้
14. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ประสงค์เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีเอกสาร Pro file ของบริษัทมาด้วย ณ วันรับฟังคำชี้แจง

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างเดินสายสัญญาณไฟฟ้างาน UPS Center

1.ความเป็นมา

เนื่องด้วยฝ่ายงานระบบเครือข่ายพื้นฐาน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต มีความต้องการติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ของหอพัก อาคารประสิทธิ์พัฒนา (ตึก 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9I) เพื่อให้มีระบบไฟฟ้าเพียงพอต่อการบริหารจัดการเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ และควบคุมความเสี่ยง ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 ทำการเดินสายไฟฟ้าลากจาก DB ของอาคาร ไปยัง Input ของเครื่องสำรองไฟฟ้า
- 2.2 ติดตั้งระบบไฟฟ้าจาก Output เครื่องสำรองไฟฟ้าไปยังตู้ Load Center ในห้อง Network Center แต่ละชั้น
- 2.3 ผู้เสนอผลิตภัณฑ์มีหน้าที่สำรวจสถานที่ติดตั้ง หากสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ไม่เพียงพอ ทางผู้เสนอผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่สำรวจสถานที่ที่เหมาะสม และดำเนินการปรับปรุงสถานที่ เพื่อให้สามารถติดตั้งอุปกรณ์ได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากทางมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว โดยสิทธิ์นั้นต้องไม่ถูกยกเลิกหรือระงับไปในระหว่างการเสนอราคาสินค้า
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ หรือเป็นบริษัทหรือบุคคลที่มีชื่อในบริษัทที่ยังดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยรังสิต ไม่เรียบร้อย
- 3.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่เจ้าของงานของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต และไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลจ้างครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถจัดหาผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รับจ้างช่วง ที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับระบบสำรองไฟ (UPS) อย่างน้อย 3 คน และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี เข้าดำเนินการติดตั้งระบบสำรอง

ไฟ (UPS) ตลอดทั้ง โครงการฯ ทั้งนี้งานระบบเครือข่ายพื้นฐาน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิตจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน งานระบบเครือข่ายพื้นฐาน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคาในครั้งนี้

4. การติดตั้งสายไฟระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)

4.1 หอพัก อาคารประสิทธิ์พัฒนา (ตึก 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9I)

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการเดินสายไฟจากตู้ DB ชั้น 3 ของหอพัก อาคารประสิทธิ์พัฒนา (ตึก 9A, 9B, 9C, 9D, 9I) โดยติดตั้งตู้โหลดใหม่ (Load Center) พร้อม MCCB 3P 60AT ภายในตู้โหลด ข้างตู้ DB เดิม และเดินสายไฟฟ้าประเภท THW 25 Sq.mm. และ 10 Sq.mm. มาที่เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ใช้ท่อ EMT หรือ IMC ขนาด 1 นิ้วเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งติดตั้งตู้โหลดใหม่ (Load Center) ก่อนเข้าเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) โดยติดตั้ง MCCB ขนาด 3P 60AT ภายในตู้โหลดดังกล่าว เพื่อรองรับโหลดที่จะจ่ายให้กับ UPS

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้ง Load Center 24 Circuit โดยใช้ MCCB 3P 50AT และ CB 1P 20AT 18 ตัว ในห้อง UPS

4.1.3 เดินสายไฟจากเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ไปที่ Load Center โดยใช้สายไฟประเภท THW 16 Sq.mm. และ 6 Sq.mm. ใช้ราง Wire Way ขนาด 4x4 หนา 1.2 มม.

4.1.4 เดินสายไฟจาก Load Center ชั้น 3 ของหอพัก อาคารประสิทธิ์พัฒนา (ตึก 9B) ไปยังห้อง Network ของ

ตึก 9A จำนวน 5 จุด (ชั้น 2 : 2 จุด, ชั้น 3 : 1 จุด, ชั้น 6 : 1 จุด และ ชั้น 10 : 1 จุด)

ตึก 9B จำนวน 7 จุด (ชั้น 2 : 1 จุด, ชั้น 3 : 4 จุด, ชั้น 6 : 1 จุด และ ชั้น 10 : 1 จุด)

ตึก 9C จำนวน 2 จุด (ชั้น 4 : 1 จุด และ ชั้น 10 : 1 จุด)

ตึก 9D จำนวน 2 จุด (ชั้น 4 : 1 จุด และ ชั้น 10 : 1 จุด)

ตึก 9E จำนวน 1 จุด (ชั้น 2 : 1 จุด)

ตึก 9I จำนวน 1 จุด (ชั้น 2 : 1 จุด)

โดยใช้สายไฟประเภท THW 4 Sq.mm. และ 2.5 Sq.mm. เดินในท่อ EMT ½ นิ้วเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งติดตั้งเบรกเกอร์ RCBO 2P 20AT ไว้ในตู้พลาสติกแบบเปิดฝา และพาวเวอร์ปลั๊กตัวเมียลอย (WALL SOCKETS) 2P+E 16A

4.2 ทำการเปลี่ยนพาวเวอร์ปลั๊กตัวผู้ 2P+E 16A ที่ตู้ Rack เดิมให้สามารถใช้งานร่วมกับ พาวเวอร์ปลั๊กตัวเมียลอย (WALL SOCKETS) จำนวน 18 ชุด

4.3 ข้อต่อของท่อ หรือรางวายุเว่ย ต้องเป็นชนิดที่สำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิต ห้ามทำการตัด โค้งเอง และเมื่อต่อกับท่อหรือรางวายุเว่ยจะต้องปิดสนิท

4.4 ต้องจับยึดรางวายุเว่ยเข้ากับ โครงสร้างตัวอาคารให้มั่นคงแข็งแรง เหมาะกับสภาพน้ำหนัก และการรับน้ำหนักของสายที่จะมีได้สูงสุด รางวายุเว่ยตามขนาดและชนิดนั้นๆ

4.5 เหล็กแขวนหรือฉากสำหรับยึดรางวายุเว่ยต้องผ่านกรรมวิธีป้องกันสนิม

4.6 การต่อท่อหรือรางวายุเว่ยเข้ากับกล่องหรือตู้อุปกรณ์ จะต้องใช้ Lock nut และ Bushing เสมอ

4.7 การเดินสายไฟในท่อ EMT โดยต้องยึดติดกับ โครงสร้างของอาคารทุกๆ 1 เมตร

4.8 มีการติดตั้ง Box ดึงสาย ซึ่งสามารถปิดได้สนิท ตามจุดหักมุมของท่อให้สามารถบำรุงรักษาสายได้ในอนาคต

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Diagram และ Label ของลูกเบรกเกอร์ให้เรียบร้อยถูกต้อง

5. ข้อกำหนดการส่งมอบ และตรวจรับ

5.1 รายละเอียดในเอกสารนี้เป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสุด คณะกรรมการฯ จะพิจารณา รายละเอียดที่ เทียบเท่าหรือ ดีกว่า เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมด 100 % ก่อนดำเนินการส่งมอบ พร้อมดำเนินการติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ในตู้ Rack ตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนดให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนการส่งมอบ

5.3 ในการตรวจรับผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งมอบประกอบด้วย

5.3.1 แสดงผังแบบการติดตั้งอุปกรณ์

5.3.2 รูปถ่ายแสดงตำแหน่งที่ติดตั้ง

5.3.3 เอกสารแบบสัญญาการรับประกัน (System Warranty) พร้อมระบุรายละเอียดการรับประกันที่สมบูรณ์

5.3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจในเอกสารส่งมอบ ต้นฉบับทุกหน้า ก่อนดำเนินการตรวจรับ

5.4 หากในระหว่างการตรวจรับ ทางคณะฯ ตรวจพบว่าการติดตั้งไม่เป็นไปตามเอกสารแบบ หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อน

5.5 หากในการตรวจรับปรากฏว่าการติดตั้งอุปกรณ์มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อบุคคล บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ เปลี่ยนแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และไม่นำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาของสัญญา

5.6 หากในระหว่างการตรวจรับ พบว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอในโครงการฯ ไม่เป็นตามข้อกำหนดในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ หรือคดียกกว่า ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด เป็น

Tommy

อุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ โดยคณะฯ ไม่ยินยอมให้นำมาเป็นสาเหตุในการขยายเวลาของสัญญา หรือยกเว้นค่าปรับ

5.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งเอกสารทั้งหมดเป็นแฟ้มข้อมูลที่ตรงตามต้นฉบับที่เป็นปัจจุบัน และในรูปของ Soft Copy จำนวน 3 ชุด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคามีระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจรับถึงสาเหตุความจำเป็น

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยรังสิตจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาที่ได้กำหนดและผ่านการพิจารณาตรวจรับจากทางคณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่งานระบบเครือข่ายพื้นฐาน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และตัวแทนของสำนักงานจัดซื้อ แล้วเท่านั้น

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับ ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (0.2%) ของราคาโครงการที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้ส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัย จนถูกต้องครบถ้วน อนึ่ง การคิดค่าปรับ ในกรณีที่โครงการที่ตกลงซื้อขาย ถ้าผู้เสนอราคาส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบ ส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมด แต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบ โครงการนั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาโครงการทั้งโครงการ

Handwritten signature