



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

โทร 0-2997-2200 ต่อ 3855

ที่ จชพ. 9204 /0375

วันที่ 5 สิงหาคม 2569

เรื่อง ประกาศเชิญร่วมประกวดราคาโครงการปรับปรุงระบบกล้องตรวจจับป้ายทะเบียน LPR

เรียน บริษัท ,ห้าง ,ร้าน

ตามที่ สำนักตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์ปรับปรุงระบบกล้องตรวจจับป้ายทะเบียน LPR พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารข้อกำหนด (TOR) จำนวน 5 หน้า หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับ TOR ให้ส่งคำถามมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th และมีกำหนดการที่ท่านต้องปฏิบัติตามอยู่ในเอกสารแนบสุดท้ายแล้วทั้งหมด

บริษัท ,ห้าง ,ร้าน ใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมประกวดราคาในครั้งนีขอเรียนเชิญแจ้งความประสงค์กลับมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับกำหนดการให้ติดต่อสอบถาม คุณรัตนศักดิ์ เกิดเล็ก 08-9223-7529 และโปรดอ่าน TOR โดยละเอียดเพื่อประโยชน์ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย วสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต

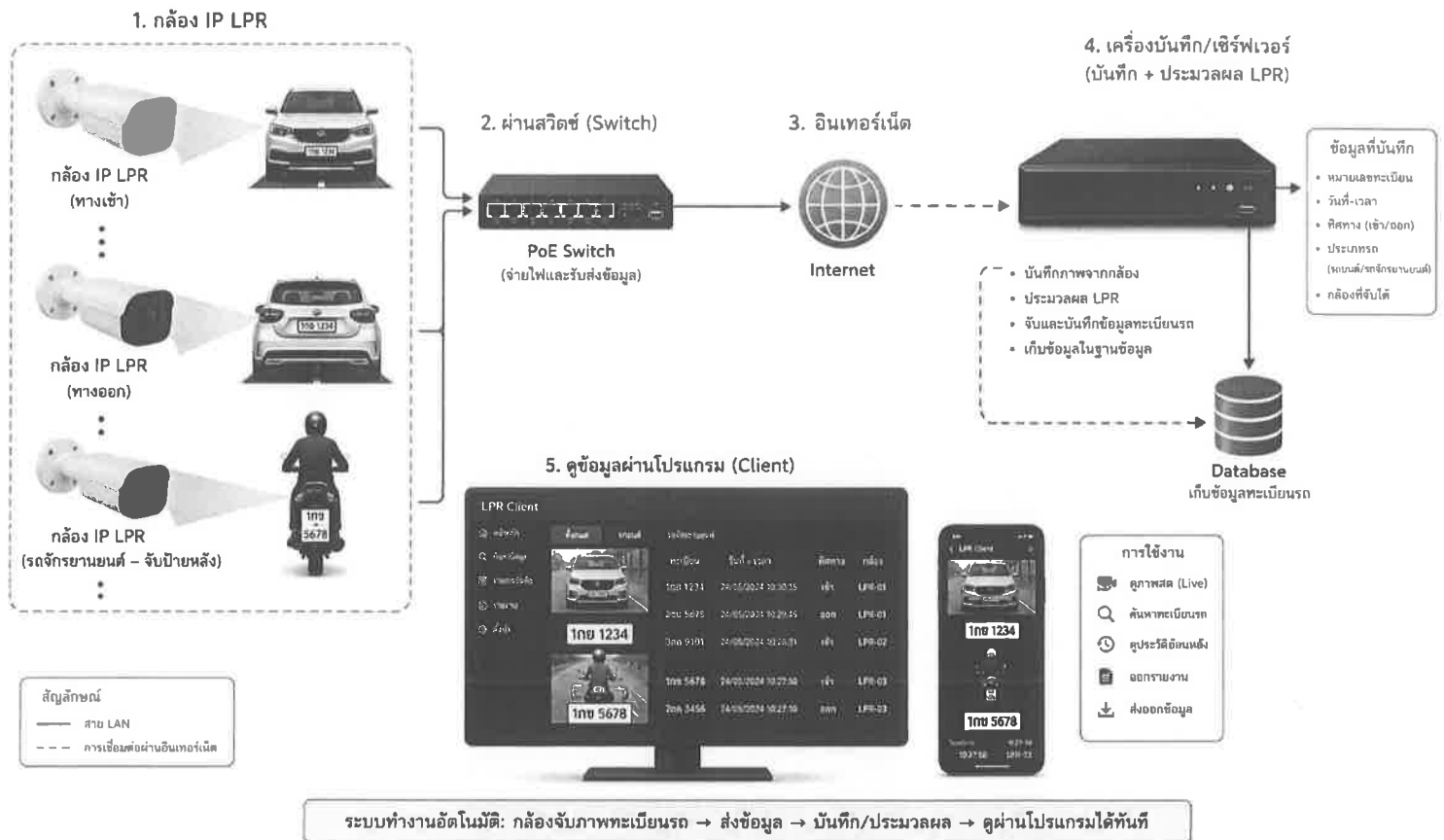
เงื่อนไขของการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ

1. หากได้รับเอกสาร TOR ดังกล่าวแล้วให้แจ้งความจำนงเข้าร่วมคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงานกลับมาที่สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th
2. มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นขอเสนอราคาหาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่กระทำตามเงื่อนไข
3. ราคาที่เสนอต้องรวมทุกอย่างเบ็ดเสร็จแล้ว มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงราคาภายหลัง
4. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ร่วมเสนอราคาต้องมีความชำนาญและประสบการณ์งานด้านนี้
5. ผู้เสนอราคาต้อง แยกของเทคนิคและใบเสนอราคาจากกัน โดยเอกสารใบเสนอราคาให้ บริษัท,ห้าง,ร้าน ถือมาเปิดซองในวันประกวดราคาเท่านั้น
6. ชี้แจงแบบและสอบถามข้อสงสัย ในวันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2569 ในเวลา 09.30-12.00น. ห้องประชุม 13-303 ชั้น3 อาคาร13 มหาวิทยาลัยรังสิต โดย สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. กำหนดส่งของเอกสารเทคนิค แจ้งให้ทราบในวันชี้แจงแบบ หลังจากกำหนดแล้วหากเลยเวลาขอไม่รับของเอกสารทางเทคนิคในทุกกรณี
8. แจ้งผลทางเทคนิค ยังไม่ได้กำหนด
9. กำหนดการแจ้งผลคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงาน ยังไม่ได้กำหนด
10. มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอมาทิ้งหมดก็ได้ และ อาจจะพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ อาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อก็เป็นได้แต่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาและขอสงวนสิทธิ์ไม่มีการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์กับมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยรังสิตถือว่าเป็นเด็ดขาด บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่เสนอราคาจะเรียกร้อง สิทธิ หรือค่าเสียหายแบบใด ๆ ก็ได้
11. บริษัท,ห้าง,ร้านไม่สามารถดำเนินงานได้ทันตามกำหนด มหาวิทยาลัยรังสิตขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานทั้งหมด หรือปรับตามกฎหมายกำหนด ของมูลค่างานทั้งหมด
12. บริษัท,ห้าง,ร้าน ต่างๆ ที่เสนอราคาต้องทำแผนการดำเนินงานแนบใบเสนอราคามาด้วย ตามกำหนดระยะเวลา ที่กำหนดใน TOR นี้
13. หาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมรับฟังชี้แจง TOR ทางมหาวิทยาลัยรังสิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประมูลงานในโครงการดังกล่าวนี้
14. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ประสงค์เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีเอกสาร Pro file ของบริษัทมาด้วย ณ วันรับฟังคำชี้แจง

รูปภาพตัวอย่าง ไดอะแกรมอัปเดตและปรับปรุงระบบ LPR
โครงสร้างและการทำงานของระบบกล้องตรวจจับป้ายทะเบียนรถ (LPR)

ไดอะแกรมระบบกล้อง LPR (License Plate Recognition)

ใช้กล้อง IP ผ่านสวิตช์ - จับทะเบียนรถ - ส่งข้อมูลไปเครื่องบันทึก - ดูผ่านโปรแกรม



ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างงาน Maintenance Agreement (MA) ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนรถยนต์ (LPR)

สำนักงานตำรวจ มหาวิทยาลัยรังสิต

1. ความเป็นมา

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต มีภารกิจในการควบคุมการเข้า-ออกยานพาหนะและรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย โดยปัจจุบันระบบกล้องตรวจจับป้ายทะเบียนรถ (LPR) ที่ใช้งานอยู่มีข้อจำกัดด้านซอฟต์แวร์และระบบเครือข่าย ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้งาน จึงมีความประสงค์ดำเนินการอัปเดตและปรับปรุงระบบกล้องตรวจจับป้ายทะเบียนรถ (LPR) ให้เป็นระบบมาตรฐาน (Open Platform) รองรับการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิม สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ผูกขาดกับผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยและการบริหารจัดการการเข้า-ออกของยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออัปเดตและปรับปรุงระบบกล้องตรวจจับป้ายทะเบียนรถ (LPR) ให้มีประสิทธิภาพและมีความถูกต้องในการอ่านป้ายทะเบียนมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์และโครงสร้างพื้นฐานของระบบ LPR ให้สามารถรองรับการขยายระบบในอนาคต

2.3 เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โปรแกรมซอฟต์แวร์และข้อมูลทั้งหมด สามารถบริหารจัดการระบบได้โดยไม่ผูกขาดกับผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง

2.4 เพื่อให้ระบบสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์เดิมของมหาวิทยาลัยและอุปกรณ์มาตรฐานทั่วไป

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลที่อยู่ระหว่างดำเนินการงานอื่นกับทางมหาวิทยาลัยรังสิตไม่เสร็จสิ้น หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่เจ้าของงานผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นๆที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต และ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันที่ประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลจ้างครั้งนี้

4. เงื่อนไขการบำรุงรักษา (Maintenance Agreement : MA)

4.1 ระยะเวลาการให้บริการบำรุงรักษา จำนวน 2 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ผู้รับจ้างต้องให้บริการซ่อมบำรุงแบบครอบคลุม ค่าแรง ค่าอะไหล่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.3 กรณีระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีอุปกรณ์ชำรุดและไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทันที ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองมาติดตั้งชั่วคราว เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการให้บริการ (Service Report) ทุกครั้งที่เข้าดำเนินงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง / เข้าดำเนินการ / แล้วเสร็จ
- รายละเอียดปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข
- รายการอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่เปลี่ยน
- Serial Number ของอุปกรณ์ที่เปลี่ยน
- ชื่อผู้แจ้ง ชื่อช่างผู้ให้บริการ และเบอร์ติดต่อ

- ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับรองงาน

4.6 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านเทคนิคทางโทรศัพท์หรือระบบออนไลน์ ตลอดระยะเวลาสัญญา

5. ขอบเขตงานอัปเดตและปรับปรุงระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดตและปรับปรุงระบบกล้องตรวจจับป้ายทะเบียนรถ (LPR) ของมหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 4 จุดติดตั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 โปรแกรมบริหารจัดการระบบ LPR จัดหาและติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการระบบ LPR ที่สามารถใช้งานร่วมกับกล้อง IP Camera ความละเอียดตั้งแต่ 4-12 ล้านพิกเซล (MP) ได้ โดยไม่จำกัดยี่ห้อของกล้อง

5.2 โปรแกรมต้องเป็น ลิขสิทธิ์แบบขายขาด โดยกรรมสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยรังสิต สามารถใช้งานได้ตลอดอายุโดยไม่มีค่าลิขสิทธิ์รายปี

5.3 โปรแกรมต้องรองรับการเพิ่มจำนวนกล้องในอนาคต

5.4 รองรับการค้นหาข้อมูลรถเข้า-ออก รายงาน และการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel

5.5 โปรแกรมสำหรับกล้อง LPR โดยเฉพาะ

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งโปรแกรมที่รองรับการทำงานร่วมกับกล้อง LPR โดยเฉพาะ สามารถ

อ่านทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รองรับทะเบียนภาษาไทยบันทึกภาพและข้อมูลการเข้า-ออก

ค้นหาข้อมูลย้อนหลังExport ข้อมูลได้

5.7 ปรับปรุงระบบตรวจสอบ อัปเดต และปรับปรุงระบบ LPR เดิมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้รองรับระบบใหม่ ได้แก่

-ตรวจสอบกล้อง LPR ,กล้องภาพรวม (Overview Camera)

-ตรวจสอบ Computer Server Database

-ตรวจสอบ ตู้ควบคุม Sensor Loop Detector ไฟสัญญาณ เขียว แดง

-ตรวจสอบ Switch Network

-ตรวจสอบสาย LAN

- ตรวจสอบสาย Fiber Optic
- ตรวจสอบ Media Converter
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบสำรองไฟ
- ปรับปรุงการเชื่อมต่อทั้งหมดให้รองรับระบบ LPR ใหม่
- แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์
- อุปกรณ์สื่อสารทั้งหมด ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบใหม่ได้อย่างสมบูรณ์

6. ข้อกำหนดการส่งมอบและตรวจรับ

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน 100% ก่อนส่งมอบงาน
- 6.2 ต้องจัดทำเอกสารแสดงผังระบบ (System Diagram) และตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด
- 6.3 ต้องส่งมอบข้อมูลการตั้งค่าระบบโปรแกรม/ Username / Password และคู่มือการใช้งานให้มหาวิทยาลัย
- 6.4 หากตรวจพบข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแฟ้มประวัติการซ่อมบำรุง จำนวน 3 ชุด

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคามีระยะเวลา 30 วัน ในการติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจรับถึงสาเหตุความจำเป็น

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยรังสิตจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาที่ได้กำหนด และผ่านการพิจารณาตรวจรับจากทางคณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต และตัวแทนของสำนักงานจัดซื้อ แล้วเท่านั้น