



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

โทร 0-2997-2200 ต่อ 3855

ที่ จชพ. 9204 /2614

วันที่ 22 มิถุนายน 2569

เรื่อง ประกาศเชิญร่วมประกวดราคาโครงการ (MA) ระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ

เรียน บริษัท ,ห้าง ,ร้าน

ตามที่ สำนักตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์จัดจ้างโครงการ (MA) ระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับ TOR ให้ส่งคำถามมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th และมีกำหนดการที่ท่านต้องปฏิบัติตามอยู่ในเอกสารแนบสุดท้ายแล้วทั้งหมด

บริษัท ,ห้าง ,ร้าน ใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมประกวดราคาในครั้งนี้ขอเรียนเชิญแจ้งความประสงค์กลับมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับกำหนดการให้ติดต่อสอบถาม คุณรัตนศักดิ์ เกิดเล็ก 08-9223-7529 และโปรดอ่าน TOR โดยละเอียดเพื่อประโยชน์ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย วสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต

เงื่อนไขของการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ

1. หากได้รับเอกสาร TOR ดังกล่าวแล้วให้แจ้งความจำนงค์เข้าร่วมคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงานกลับมาที่สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th
2. มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคาหาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่กระทำตามเงื่อนไข
3. ราคาที่เสนอต้องรวมทุกอย่างเบ็ดเสร็จแล้ว มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงราคาภายหลัง
4. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ร่วมเสนอราคาต้องมีความชำนาญและประสบการณ์งานด้านนี้
5. ผู้เสนอราคาต้อง แยกซองเทคนิคและใบเสนอราคาจากกัน โดยเอกสารใบเสนอราคาให้ บริษัท,ห้าง,ร้าน ถือมาเปิดซองในวันประกวดราคาเท่านั้น
6. ชี้แจงแบบและสอบถามข้อสงสัย ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2569 ในเวลา 13.30-15.00น. ห้องประชุม 13-301 ชั้น3 อาคาร13 มหาวิทยาลัยรังสิต โดย สำนักงานตำรวจ มหาวิทยาลัยรังสิต
7. กำหนดส่งของเอกสารเทคนิค แจ้งให้ทราบในวันชี้แจงแบบ หลังจากกำหนดแล้วหากเลยเวลาขอไม่รับของเอกสารทางเทคนิคในทุกกรณี
8. แจ้งผลทางเทคนิค ยังไม่ได้กำหนด
9. กำหนดการแจ้งผลคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงาน ยังไม่ได้กำหนด
10. มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอมาทั้งหมดก็ได้ และ อาจจะพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ อาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อก็เป็นได้แต่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาและขอสงวนสิทธิ์ไม่มีการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์กับมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยรังสิตถือว่าเป็นเด็ดขาด บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่เสนอราคาจะเรียกร้อง สิทธิ หรือค่าเสียหายแบบใด ๆ ก็ได้
11. บริษัท,ห้าง,ร้านไม่สามารถดำเนินงานได้ทันตามกำหนด มหาวิทยาลัยรังสิตขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานทั้งหมด หรือปรับตามกฎหมายกำหนด ของมูลค่างานทั้งหมด
12. บริษัท,ห้าง,ร้าน ต่างๆ ที่เสนอราคาต้องทำแผนการดำเนินงานแนบใบเสนอราคามาด้วย ตามกำหนดระยะเวลา ที่กำหนดใน TOR นี้
13. หาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมรับฟังชี้แจง TOR ทางมหาวิทยาลัยรังสิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประมูลงานในโครงการดังกล่าวนี้
14. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ประสงค์เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีเอกสาร Pro file ของบริษัทมาด้วย ณ วันรับฟังคำชี้แจง

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

งานจ้างบำรุงรักษา (Maintenance Agreement : MA) ระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ

สำนักงานตำรวจ มหาวิทยาลัยรังสิต

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต มีภารกิจในการดูแลความปลอดภัยด้านการจราจร การควบคุมการเข้า-ออกยานพาหนะ และการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ติดตั้งระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติบริเวณทางเข้า-ออกภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการควบคุมการจราจรและการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะเพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการชำรุดขัดข้อง และรองรับการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย จึงมีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างงานบำรุงรักษา (Maintenance Agreement : MA) ระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ ระยะเวลา 2 ปี ประจำปี พ.ศ. 2569 – 2571 ทั้งนี้ ระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยระบบไม้กั้น ทางเข้า-ออก จำนวนรวม 14 จุด พร้อมหัวอ่านบัตร ระบบควบคุมการเข้า-ออก โปรแกรมบริหารจัดการ ระบบเครือข่าย ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตการบำรุงรักษาตามสัญญา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ และระบบควบคุมการเข้า-ออก อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.2 เพื่อบำรุงรักษา ตรวจสอบ และซ่อมแซมอุปกรณ์ ป้องกันการชำรุดเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบ

2.3 เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการควบคุมการเข้า-ออกของยานพาหนะ

2.4 เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ผูกขาดกับผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง

พ.อ. พ.อ.

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงาน หรืออยู่ระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิการเข้าร่วมเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

3.3 ต้องมีประสบการณ์ด้านการติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบไม้กั้นอัตโนมัติ หรือระบบควบคุมการเข้า-ออก

3.4 ต้องมีบุคลากรด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดูแลระบบดังกล่าว

4. เงื่อนไขการบำรุงรักษา (Maintenance Agreement : MA)

4.1 ระยะเวลาการให้บริการบำรุงรักษา จำนวน 2 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ผู้รับจ้างต้องให้บริการซ่อมบำรุงแบบครอบคลุม (Comprehensive Maintenance) ครอบคลุม ค่าแรง ค่าอะไหล่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.3 กรณีระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีอุปกรณ์ชำรุดและไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทันที ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองมาติดตั้งชั่วคราว เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการให้บริการ (Service Report) ทุกครั้งที่เข้าดำเนินงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง / เข้าดำเนินการ / แล้วเสร็จ
- รายละเอียดปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข
- รายการอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่เปลี่ยน
- Serial Number ของอุปกรณ์ที่เปลี่ยน

๓๒

- ชื่อผู้แจ้ง ชื่อช่างผู้ให้บริการ และเบอร์ติดต่อ

- ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับรองงาน

4.6 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านเทคนิคทางโทรศัพท์หรือระบบออนไลน์ ตลอดระยะเวลา

สัญญา

4.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน รวมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี โดยมีรายการตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้

- ชุดตู้ไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ
- แขนไม้กั้น+ไฟLED และชุดมอเตอร์
- บอร์ดแผงวงจรควบคุมไม้กั้นรถยนต์
- หัวอ่านบัตร
- เซ็คโปรแกรมบริหารจัดการระบบ
- ตู้ควบคุมไฟฟ้า
- ชุดจ่ายไฟสวิตชิง
- อุปกรณ์สวิตช์เครือข่ายเน็ตเวิร์ค
- เซ็นเซอร์และอุปกรณ์ตรวจจับรถ
- ระบบรีโมทและปุ่มควบคุม
- ระบบสายไฟและสายสัญญาณ
- อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและเบรกเกอร์
- กล่องสัญญาณระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค
- เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุม หรือเครื่องแม่ข่ายระบบ
- อุปกรณ์ควบคุมและระบบสื่อสารภายในตู้ควบคุม

พ.จ. ๗/๑๖

- ทำความสะอาดอุปกรณ์และปรับตั้งค่าระบบ

5. ข้อกำหนดด้านระบบและการเชื่อมต่อ

5.1 ระบบควบคุมไม้กั้นอัตโนมัติต้องเป็นระบบมาตรฐานทั่วไป ไม่เป็นระบบปิดหรือผูกขาดเฉพาะของบริษัทผู้รับจ้าง

5.2 มหาวิทยาลัยต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลการตั้งค่าระบบ และข้อมูลผู้ใช้งานได้โดยสมบูรณ์

5.3 ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับอุปกรณ์หรือระบบของผู้ให้บริการรายอื่นได้

5.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน สิทธิ์การใช้งาน คู่มือการใช้งาน และข้อมูลการตั้งค่าระบบทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย

5.5 ระบบต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์หลักทั้งหมด

5.6 โปรแกรมบริหารจัดการระบบต้องสามารถใช้งานได้ทั่วไป ไม่ผูกขาดเฉพาะบริษัทผู้รับจ้าง

6. ขอบเขตอุปกรณ์ภายใต้สัญญา ระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ ทางเข้า-ออก ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต จำนวนรวม 14 จุด พร้อมอุปกรณ์และระบบประกอบ ได้แก่

6.1 ตู้ควบคุมระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ

6.2 แชนไม้กั้น+ไฟLED และชุดมอเตอร์

6.3 บอร์ดแผงวงจรควบคุมไม้กั้นรถยนต์เข้า-ออก

6.4 หัวอ่านบัตร

6.5 โปรแกรมบริหารจัดการระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ (ต้องสามารถใช้งานได้ทั่วไป ไม่ผูกขาดเฉพาะบริษัทผู้รับจ้าง)

6.6 อุปกรณ์ระบบเน็ตเวิร์ค

6.7 อุปกรณ์เซ็นเซอร์และอุปกรณ์ตรวจจับรถ

6.8 ระบบอุปกรณ์รีโมท ปุ่มกด และอุปกรณ์ควบคุม

6.9 แผงวงจรควบคุม

หน้า 4

6.10 ชุดจ่ายไฟสวิตชิง

6.11 อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและเบรกเกอร์

6.12 เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุม หรือเครื่องแม่ข่ายระบบ

6.13 ระบบสายไฟ สายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

6.14 อุปกรณ์ควบคุม ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในตู้ควบคุมทั้งหมด

7. ข้อกำหนดการส่งมอบและตรวจรับ

7.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน 100% ก่อนส่งมอบงาน

7.2 ต้องจัดทำเอกสารแสดงผังระบบ (System Diagram) และตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด

7.3 ต้องส่งมอบข้อมูลการตั้งค่าระบบโปรแกรม/ Username / Password และคู่มือการใช้งานให้มหาวิทยาลัย

7.4 หากตรวจพบข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแฟ้มประวัติการซ่อมบำรุง จำนวน 3 ชุด

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการบำรุงรักษาระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนรถยนต์ (LPR) เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยรังสิตจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงานที่กำหนดในสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมเจ้าหน้าที่สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต และสำนักงานจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

น.อ. ๒๖