



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

โทร 0-2997-2200 ต่อ 3855

ที่ จชพ. 9204 /พิเศษ

วันที่ 2 กันยายน 2569

เรื่อง ประกาศเชิญร่วมประกวดราคาโครงการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4

เรียน บริษัท ,ห้าง ,ร้าน

ตามที่ สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มีความประสงค์โครงการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4ชนิดกระดาษ 80 แกรม พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารข้อกำหนด (TOR) จำนวน 3 หน้า หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับ TOR ให้ส่งคำถามมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th และมีกำหนดการที่ท่านต้องปฏิบัติตามอยู่ในเอกสารหน้าสุดท้ายแล้วทั้งหมด

บริษัท ,ห้าง ,ร้านใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมประกวดราคาในครั้งนี้อยู่เรียนเชิญแจ้งความประสงค์กลับมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับกำหนดการให้ติดต่อสอบถาม คุณรัตนศักดิ์ เกิดเล็ก 08-9223-7529 และโปรดอ่าน TOR โดยละเอียดเพื่อประโยชน์ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย วสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต

เงื่อนไขของการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ

1. หากได้รับเอกสาร TOR ดังกล่าวแล้วให้แจ้งความจำนงค์เข้าร่วมคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงานกลับมาที่สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th
2. มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคาหาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่กระทำตามเงื่อนไข
3. ราคาที่เสนอต้องรวมทุกอย่างเบ็ดเสร็จแล้ว มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงราคาภายหลัง
4. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ร่วมเสนอราคาต้องมีความชำนาญและประสบการณ์งานด้านนี้
5. ผู้เสนอราคาต้อง แยกซองเทคนิคและใบเสนอราคาจากกัน โดยเอกสารใบเสนอราคาให้ บริษัท,ห้าง,ร้าน ถื้อมาเปิดซองในวันประกวดราคาเท่านั้น
6. ชี้แจงแบบและสอบถามข้อสงสัย ในวันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2569 ในเวลา 10.00 -12.00น. ห้องประชุม 13-303 ชั้น3 อาคาร13 มหาวิทยาลัยรังสิต โดย สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ
7. กำหนดส่งซองเอกสารเทคนิค แจ้งให้ทราบในวันชี้แจงแบบ หลังจากกำหนดแล้วหากเลยเวลาขอไม่รับซองเอกสารทางเทคนิคในทุกกรณี
8. แจ้งผลทางเทคนิค ยังไม่ได้กำหนด
9. กำหนดการแจ้งผลคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมูลงาน ยังไม่ได้กำหนด
10. มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอมาทั้งหมดก็ได้ และ อาจจะพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ อาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อก็เป็นได้สุดแต่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณา และขอสงวนสิทธิ์ไม่มีการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์กับมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยรังสิตถือว่าเป็นเด็ดขาด บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่เสนอราคาจะเรียกร้อง สิทธิ หรือค่าเสียหายแบบใด ๆ ก็ได้
11. บริษัท,ห้าง,ร้านไม่สามารถดำเนินงานได้ทันตามกำหนด มหาวิทยาลัยรังสิตขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานทั้งหมด หรือปรับตามกฎหมายกำหนด ของมูลค่างานทั้งหมด
12. บริษัท,ห้าง,ร้าน ต่างๆ ที่เสนอราคาต้องทำแผนการดำเนินงานแนบใบเสนอราคามาด้วย ตามกำหนดระยะเวลา ที่กำหนดใน TOR นี้
13. หาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมรับฟังชี้แจง TOR ทางมหาวิทยาลัยรังสิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประมูลงานในโครงการดังกล่าวนี้
14. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ประสงค์เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีเอกสาร Pro file ของบริษัทมาด้วย ณ วันรับฟังคำชี้แจง



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference; TOR)

จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 ชนิดกระดาษ 80 แกรม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยรังสิต ให้กับหน่วยงานและคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

2. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานและคณะภายในมหาวิทยาลัยรังสิตใช้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่ทำงาน

หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันกันเช่นนั้น

4. คุณลักษณะเฉพาะของกระดาษถ่ายเอกสาร

4.1 คุณลักษณะเฉพาะของกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ชนิดกระดาษ 80 แกรม

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

ขนาดกระดาษ A4 ชนิดกระดาษ 80 แกรม

- สีกระดาษสีขาว
- ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน
- เป็นสินค้าใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บและมีคุณภาพดี
- บรรจุ 500 แผ่นต่อรีม บรรจุ 5 รีมต่อ 1 กล่อง (หรือบรรจุหีบห่ออื่น ๆ ให้เรียบร้อย)
- ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องนำกระดาษตัวอย่างมาให้สำนักงานจัดซื้อและพัสดุดูตรวจสอบด้วย 1 รีม

5. การส่งมอบงาน

ราคาที่เสนอนี้จะยื่นราคาเป็นระยะเวลา 2 ปี โดยสำนักงานจัดซื้อและพัสดุจะสั่งซื้อเป็นรายเดือน เดือนละประมาณ 500 รีม (+,-) และส่งมอบกระดาษภายในระยะเวลา 7 วันหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ จากมหาวิทยาลัย

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน



มหาวิทยาลัยรังสิตจะจ่ายเงินของแต่ละครั้งในการสั่งซื้อของแต่ละเดือน ภายใน 45 วัน เป็นระยะเวลา 2 ปี

7.เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 ชนิด 80 แกรม ไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบที่สั่งซื้อแต่ละเดือน หรือส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด มหาวิทยาลัยรังสิต จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2) ของราคากระดาษที่สั่งซื้อแต่ละครั้ง นับจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

