



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ

ที่ จชพ. 9204 /1777

เรื่อง ประกาศเชิญร่วมประกวดราคาโครงการจัดจ้างติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV (ข้างอาคาร 15)

โทร 0-2997-2200 ต่อ 3855

วันที่ 4 ธันวาคม 2567

เรียน บริษัท ,ห้าง ,ร้าน

ตามที่ สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์จัดประกวดโครงการ จัดจ้างติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV (ข้างอาคาร 15) พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารชี้แจงขอบเขตงาน (TOR) จำนวน 5 หน้า หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับ TOR ให้ส่งคำถามมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th และมีกำหนดการที่ท่านต้องปฏิบัติตามอยู่ในเอกสารหน้าสุดท้ายแล้วทั้งหมด

บริษัท ,ห้าง ,ร้าน ใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมประกวดราคาในครั้งนี้อธิบายเชิญแจ้งความประสงค์กลับมาที่อีเมล rattanasak.k@rsu.ac.th หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับกำหนดการให้ติดต่อสอบถาม คุณรัตนศักดิ์ เกิดเล็ก 08-9223-7529 และโปรดอ่าน TOR โดยละเอียดเพื่อประโยชน์ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย วสันต์ อัครวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต

เงื่อนไขของการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ

1. หากได้รับเอกสาร TOR ดังกล่าวแล้วให้แจ้งความจำนงเข้าร่วมคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมุลงานกลับมาที่สำนักงานจัดซื้อและพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต อีเมล rattanasak.k@su.ac.th
2. มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นขอเสนอราคาหาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่กระทำตามเงื่อนไข
3. ราคาที่เสนอต้องรวมทุกอย่างเบ็ดเสร็จแล้ว มหาวิทยาลัยรังสิต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงราคาภายหลัง
4. บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่ร่วมเสนอราคาต้องมีความชำนาญและประสบการณ์งานด้านนี้
5. ผู้เสนอราคาต้อง แยกของเทคนิคและใบเสนอราคาจากกัน โดยเอกสารใบเสนอราคาให้ บริษัท,ห้าง,ร้าน ถูมาเปิดซองในวันประกวดราคาเท่านั้น
6. ชี้แจงแบบและสอบถามข้อสงสัยตาม TOR ในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567 ในเวลา 10.00-12.00 น. โดย สำนักงานตำรวจ มหาวิทยาลัยรังสิต
7. กำหนดส่งของเอกสารเทคนิค แจ้งให้ทราบในวันชี้แจงแบบ หลังจากกำหนดแล้วหากเลยเวลาขอไม่รับของเอกสารทางเทคนิคในทุกกรณี
8. แจ้งผลทางเทคนิค ยังไม่ได้กำหนด
9. กำหนดการแจ้งผลคัดเลือกเป็นผู้ร่วมประมุลงาน ยังไม่ได้กำหนด
10. มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอมาทั้งหมดก็ได้ และ อาจจะพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการ หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ อาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อก็เป็นได้สุดแต่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณา และขอสงวนสิทธิ์ไม่มีการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์กับมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยรังสิตถือว่าเป็นเด็ดขาด บริษัท,ห้าง,ร้าน ที่เสนอราคาจะเรียกร้อง สิทธิ หรือค่าเสียหายแบบใด ๆ มิได้
11. บริษัท,ห้าง,ร้านไม่สามารถดำเนินงานได้ทันตามกำหนด มหาวิทยาลัยรังสิตขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงานทั้งหมด หรือปรับตามกฎหมายกำหนด ของมูลค่างานทั้งหมด
12. บริษัท,ห้าง,ร้าน ต่างๆ ที่เสนอราคาต้องทำแผนการดำเนินงานแนบใบเสนอราคามาด้วย ตามกำหนดระยะเวลา ที่กำหนดใน TOR นี้
13. หาก บริษัท,ห้าง,ร้าน ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมรับฟังชี้แจง TOR ทางมหาวิทยาลัยรังสิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประมุลงานในโครงการดังกล่าวนี้

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต

1. ความเป็นมา

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์ในการดำเนินการติดตั้งระบบกล้อง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เพิ่มเติมในบริเวณพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง (ข้างอาคาร15) และบริเวณจุดอับ หรือจุดเสี่ยงที่ยังไม่มีกล้องวงจรปิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยรังสิต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการป้องปรามอาชญากรรม ที่เป็นภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ด้วยการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือมีการเก็บข้อมูลบันทึกเหตุการณ์ตำแหน่งต่าง ๆ ไว้ เป็นหลักฐานใช้ในการค้นหาผู้กระทำผิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 สามารถเชื่อมต่อกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตกล้องวงจรปิดที่มีอยู่ในระบบเดิมได้ทั้งหมด โดยไม่เสีย ค่าใช้จ่ายเพิ่ม

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนมาตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมี หลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ ยื่นขอเสนอการประกวดราคาจ้าง

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของ การสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลที่อยู่ระหว่างดำเนินการงานอื่นกับทางมหาวิทยาลัยรังสิตไม่เสร็จสิ้น หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่เจ้าของงานผู้ เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรังสิต และไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันที่ประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลจ้างครั้งนี้

4. เงื่อนไขการบำรุงรักษา Maintenance Service Agreement : MA

4.1 ระยะเวลาในการดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ 1 ปีแรกประกันการซ่อมทั้งหมด

4.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามข้อกำหนดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยถ้ามีระบบขัดข้องหรืออุปกรณ์เสียหาย ผู้รับจ้างต้องมาดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ที่รับประกัน ณ สถานที่ติดตั้งภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าแรงและค่าอะไหล่

4.3 ในการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์สำรอง เพื่อให้ทางสำนักงาน ดำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องก่อน จึงจะดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายต่อไป

4.4 ในการให้บริการปรับปรุงแก้ไขในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการบริการ (Service Report) ที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

4.4.1 ต้องเป็นเอกสารที่มีตราบริษัท และถือเป็นเอกสารสำคัญของผู้รับจ้าง

4.4.2 ต้องระบุวันที่ เวลา ที่ได้รับแจ้ง, เข้าซ่อม, และสิ้นสุดการบริการ

4.4.3 ต้องอ้างอิงถึงหมายเลขสัญญาในการให้บริการที่ชัดเจน

4.4.4 แสดงถึงชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้ให้บริการ (แนบสำเนาบัตรพนักงาน หรือบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ทะเบียนรถ และสถานที่ดำเนินการที่ชัดเจน

4.4.5 ต้องแสดงรายละเอียดการบริการที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และสรุปสาเหตุของปัญหาได้อย่างชัดเจน

4.4.6 ในกรณีเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต้องระบุหมายเลขครุภัณฑ์ (Serial No.) ของอุปกรณ์ วันที่รับอุปกรณ์กลับ และรายการอะไหล่ที่เปลี่ยนแปลงให้ชัดเจนและให้สามารถติดตามได้

4.4.7 เมื่อการบริการสิ้นสุดลง จะต้องนำส่งเอกสารภายในวันทำการถัดไป โดยเอกสารจะต้องมีการลงนามรับทราบจากผู้บริหารในส่วนของบริษัทผู้รับจ้าง

4.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานและปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่ติดตั้ง และหรือบำรุงรักษาทางโทรศัพท์ที่ได้ตลอดเวลา

5. รายการอุปกรณ์ที่จะติดตั้ง ระบบกล้องวงจรปิดแบบต่อสายLAN เข้ากับเครือข่าย มรส.

5.1 กล้องวงจรปิดความละเอียดสูงภายนอก HIKVISION bullet (IP Network Camera 4 mp)

5.2 อุปกรณ์ Network Switch POE 16 port

5.3 อุปกรณ์ Network Switch POE 24 port

5.4 เครื่องบันทึกข้อมูล HIKVISION NVR 16 ch

5.5 เครื่องบันทึกข้อมูล HIKVISION NVR 32 ch

5.6 HardDisk cctv 10 TB (สามารถเพิ่มHDD ในการจัดเก็บข้อมูล 30 วัน)

5.7 เครื่องสำรองไฟ (UPS) สำหรับอุปกรณ์ในระบบสำรองไฟฟ้าได้ 15 - 30 นาที

5.8 ตู้เหล็กแบบกันน้ำ ภายนอกสำหรับงานติดตั้งวงจรไฟฟ้า หรือติดตั้งอุปกรณ์ Network Switch

5.9 สายสัญญาณ Link Category6 (250MHz) U/UTP Cables

6.0 ท่อเพล็กซ์ ท่อร้อยสายไฟ สายLAN (เก็บสายให้เรียบร้อย)

5.2 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับติดตั้ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

5.2.1 Cpu i7 gen13

5.2.2 Vga geforce gtx 1650

5.2.3 Hdd 2tb

5.2.4 Ssd m2 500gb

5.2.5 Mainboard intel H470

5.2.6 Ram 32 ddr5

5.3 เครื่องสำรองไฟสำหรับอุปกรณ์ในระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.3.1 มีระบบ Stabilizer (AVR) สำหรับปรับแรงดันอัตโนมัติ

5.3.2 ทำงานได้ในสภาวะแรงดันไฟเกินหรือไฟตก

5.3.3 มีระบบ Surge Protector ป้องกันปัญหาไฟฟ้ากระชาก

6. ข้อกำหนดการส่งมอบ และตรวจรับ

6.1 รายละเอียดในเอกสารนี้เป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสุด คณะกรรมการฯ จะพิจารณา รายละเอียดที่เทียบเท่าหรือ ดีกว่า เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ใหม่ทั้งหมด 10๑% ก่อนดำเนินการส่งมอบ พร้อมดำเนินการติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนดให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนการส่งมอบ

6.3 ในการตรวจรับผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งมอบประกอบด้วย

6.3.1 แสดงผังแบบการติดตั้งอุปกรณ์

6.3.2 รูปถ่ายแสดงตำแหน่งที่ติดตั้ง

6.3.3 เอกสารแบบสัญญาการรับประกัน (System Warranty) พร้อมระบุรายละเอียดการ รับประกันที่สมบูรณ์

6.3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจในเอกสารส่งมอบ ต้นฉบับทุกหน้า ก่อนดำเนินการตรวจรับ

6.3.5 หากในระหว่างการตรวจรับ ทางคณะฯ ตรวจพบว่ามี การติดตั้งไม่เป็นไปตามเอกสารแบบ หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อน

6.3.6 หากในการตรวจรับปรากฏว่าการติดตั้งอุปกรณ์มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อบุคคล บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ เปลี่ยนแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และไม่ นำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาของสัญญา

6.3.7 หากในระหว่างการตรวจรับ พบว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอในโครงการฯ ไม่เป็นตามข้อกำหนดในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ หรือด้อยกว่าผู้เสนอราคาจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด เป็นอุปกรณ์ที่มี

คุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารกำหนดคุณลักษณะ โดยคณะฯ ไม่ยินยอมให้นำมาเป็นสาเหตุในการขยายเวลาของสัญญา หรือยกเว้นค่าปรับ

6.3.8 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งเอกสารทั้งหมดเป็นแฟ้มข้อมูลงานเชื่อมกล้องวงจรปิด CCTV ที่ตรงตามต้นฉบับที่เป็นปัจจุบันจำนวน 3 ชุด

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคามีระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้อง ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจรับถึงสาเหตุความจำเป็น

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยรังสิตจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาที่ได้กำหนด และผ่านการพิจารณาตรวจรับจากทางคณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่สำนักงานตำราวมหาวิทยาลัยรังสิต และตัวแทนของสำนักงานจัดซื้อ แล้วเท่านั้น

ลำดับที่	รายละเอียดบริเวณจุดติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV ความละเอียดสูง (5MP)	จำนวน
1.	บริเวณพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ 24 ชม. ตู้คอนเทนเนอร์	4 กล้อง
2.	ประตูทางเข้า - ออก หลังอาคาร15	1 กล้อง
3.	ที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณรอบ อาคาร15	8 กล้อง
4.	พื้นที่ลานจอดรถยนต์หลัง อาคาร19	13 กล้อง
5.	ทางเดินข้าง อาคาร15	2 กล้อง
6.	ทางเดินหน้า อาคาร15	1 กล้อง
7.	ที่จอดรถยนต์ บริเวณแยกที่จอดรถตู้เก่า	2 กล้อง
8.	ลานจอดรถยนต์ข้าง อาคาร15 ฝั่งร้าน 5 ดาว	2 กล้อง
9.	สามแยกทางเข้า อาคาร14	2 กล้อง
10.	ห้องเก็บของข้าง อาคาร 14	2 กล้อง
11.	ทางเดินหลังสนามบาส	1 กล้อง
12.	ที่จอดรถจักรยานยนต์ อาคาร14	1 กล้อง
รวม		39 กล้อง

1.บริเวณพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ 24 ชม. จำนวน 4 ะล็อก



2.ประตูหลัง อาคาร15 จำนวน 1 กล้อง



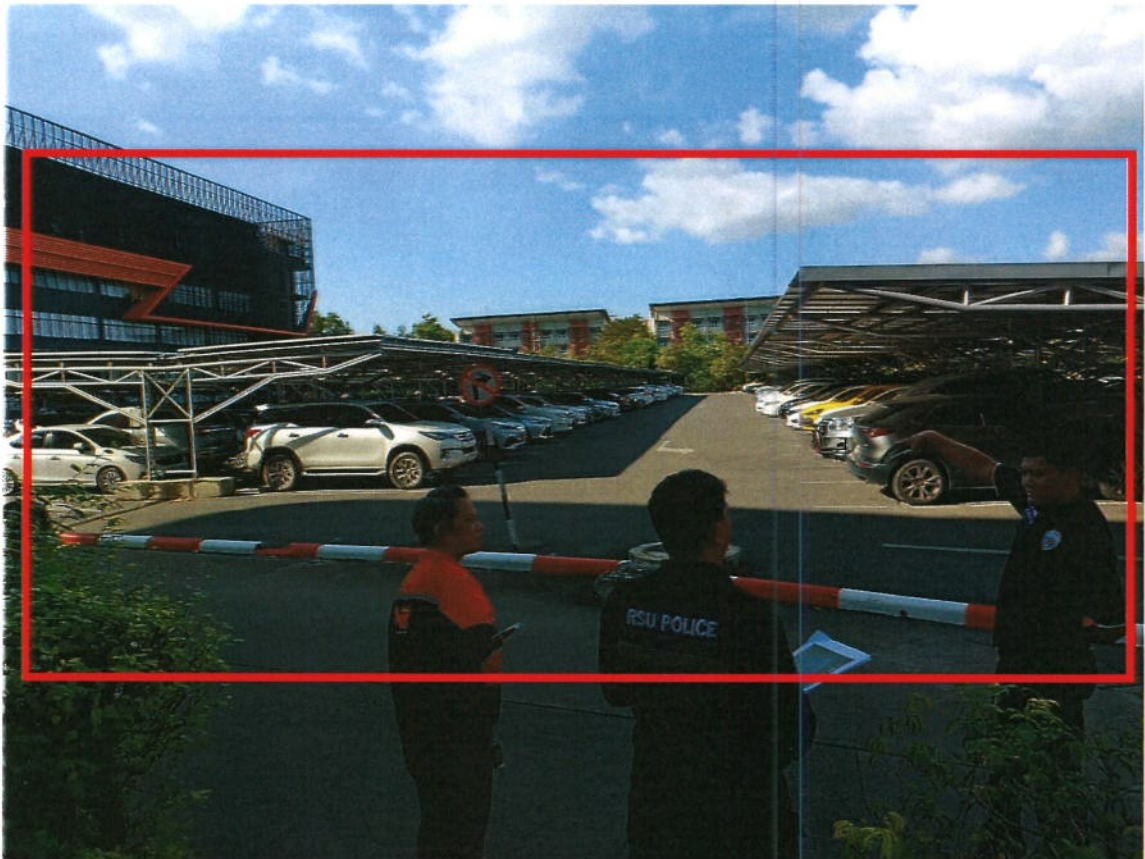
3. ด้านข้าง อาคาร15 จำนวน 1 กล้อง



4. ที่จอดรถจักรยานยนต์หลัง อาคาร15 จำนวน 2 กล้อง



5. ลานจอดรถยนต์หลัง อาคาร19 จำนวน 13 กล้อง



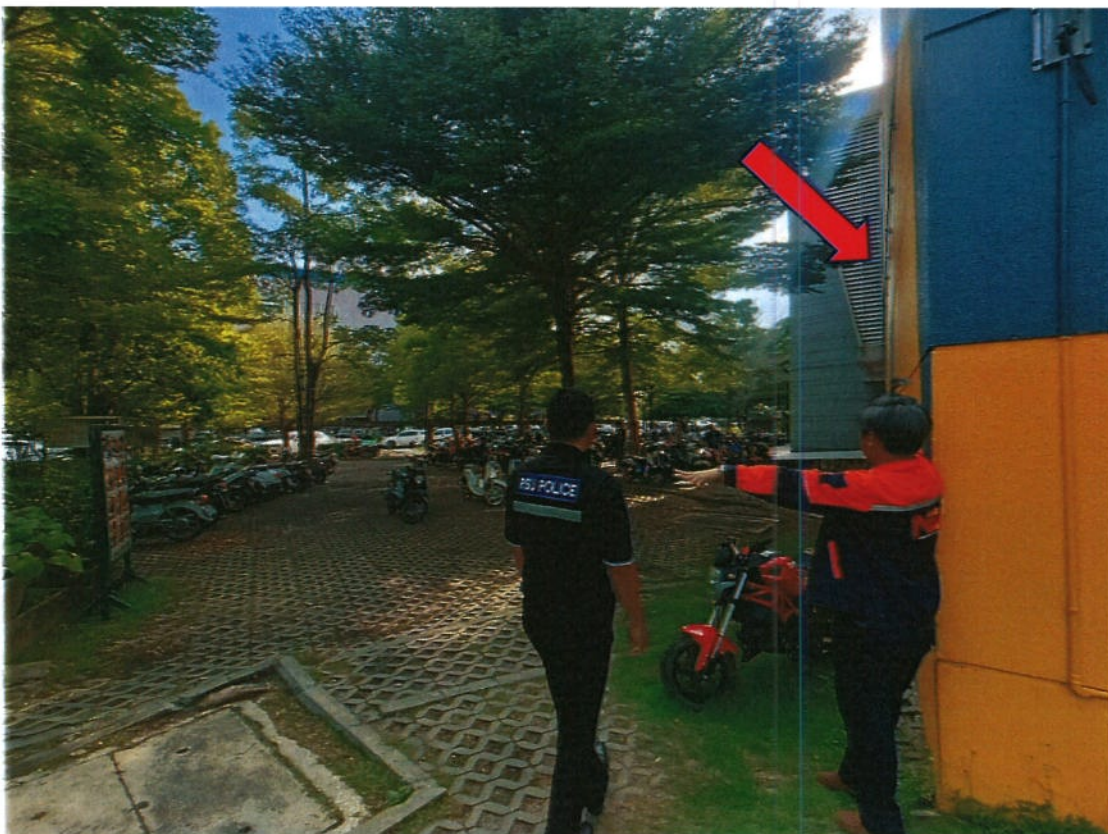
6. ที่จอดรถจักรยาน อาคาร15 จำนวน 2 กล้อง



7.ทางเดินข้าง อาคาร15 จำนวน 1 กล้อง



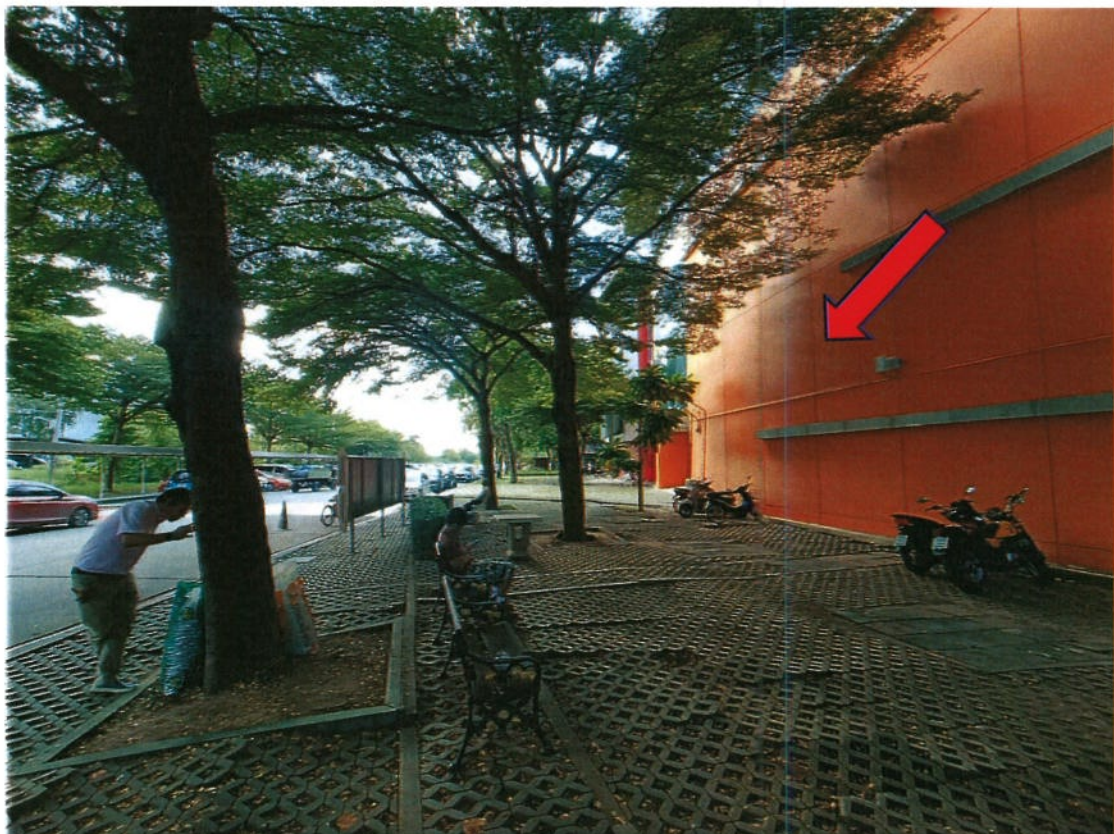
8.ที่จอดรถทย.ข้าง อาคาร15 จำนวน 2 กล้อง



9.ที่จอดรถจักรยานยนต์หน้า อาคาร15 จำนวน 2 กล้อง



10.ทางเดินหน้า อาคาร15 จำนวน 1 กล้อง



11.ที่จอดรถยนต์บริเวณแยกที่จอดรถตู้เก่า จำนวน 2 กล้อง



12.ลานจอดรถยนต์ข้าง อาคาร15 ฝั่งร้าน 5 ดาว จำนวน 2 กล้อง



13.บริเวณหน้าห้องเก็บของข้าง อาคาร 14 จำนวน 2 กล้อง



14. สามแยกหน้าทางเข้า อาคาร14 จำนวน 2 กล้อง



15.บริเวณใต้หลังคาทางเดินตรงข้ามสนามบาส จำนวน 1 กล้อง



16.ลานจอดรถจักรยานยนต์ อาคาร14 จำนวน 1 กล้อง

